

## الدليل الاسترشادي لاحتويات ملف المقرر (Course File)

الرقم	المحتوى
١	صفحة الغلاف (اسم المقرر - كود المقرر - المستوى الذي يقدم فيه المقرر - وحداته المعتمدة) - نوع المقرر (نظري - عملي - نظري/عملي) - عدد الشعب - القائم بالتدريس لكل شعبة - منسق المقرر - العام الجامعي).
٢	جدول تدريس المقرر والمتطلب السابق للمقرر (إن وجد) وموعد الساعات المكتبية.
٣	السيرة الذاتية للقائم/القائمين بتدريس المقرر.
٤	توصيف المقرر على أحدث نماذج NCAAA، موضحاً به استراتيجيات التدريس وطرق التقييم.
٥	علاقة المقرر بنواتج تعلم البرنامج (يؤخذ من مصفوفة البرنامج ويوضح مدى إسهام المقرر في تحقيق نواتج تعلم البرنامج).
٦	الأوراق الاختبارية للمقرر.
٧	Rubrics الخاص بتصحيح إجابات الأسئلة المقالية وتقييم تكاليفات الطلبة في المقرر.
٨	عينة من تكاليفات وأعمال وأنشطة الطلبة في المقرر.
٩	نظام التعليم الإلكتروني للمقرر - إذا كان المقرر يقدم إلكترونياً أو جزءاً منه - (يشرح فيه عدد المحاضرات التي تقدم على البلاك بورد ونظام التقييم وفاعلية استخدام المنتديات وتوضع عينة من العروض التقديمية وواجبات الطلبة).
١٠	نتائج استطلاع رأي الطلبة في تقييم المقرر وتقرير تقييم الطلبة للمقرر والأداء التدريسي.
١١	تقرير المقرر الدراسي على أحدث نماذج NCAAA.
١٢	تقرير قياس نواتج تعلم المقرر.
١٣	معدلات الطلبة في المقرر (عدد ونسبة الطلبة في كل معدل).
١٤	خطة تحسين المقرر (إن وجدت).
١٥	الوسائل التعليمية المستخدمة في تدريس المقرر (إن وجدت).
١٦	التجهيزات العملية (إذا كان المقرر عملياً أو له جزء نظري وجزء عملي).

(Updated 2024)

\*\* يكون ملف المقرر إلكترونياً ويحدث سنوياً.